



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 700-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям и индивидуальным  
предпринимателям агропромышленного комплекса  
на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого  
скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию согласно приложению.

2. Установить, что отбор организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, для предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – субсидии) является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на предоставление субсидий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 25.12.2025 № 700-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета организациям**  
**и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса**  
**на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота,**  
**козьего и овечьего на пищевую продукцию**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – Порядок) определяет цель, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – субсидии) и порядок проведения отбора организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, для предоставления субсидий (далее – отбор), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения значения результата предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития пищевой и перерабатывающей промышленности путем возмещения части затрат на

переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (без учета налога на добавленную стоимость).

Для лиц, обратившихся за получением субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в году, предшествующем году обращения за субсидиями.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются осуществляющим деятельность на территории Кировской области организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса (далее – организации АПК),

прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, относящимся к одной из следующих категорий:

1.5.1. Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.5.2. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с организациями АПК – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Организация АПК – участник отбора должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

2.4.1.1. Организация АПК – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.2. Организация АПК – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Организация АПК – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.4. Организация АПК – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.5. Организация АПК – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.1.6. У организации АПК – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.7. Организация АПК – участник отбора, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации АПК – участнику отбора, являющейся юридическим лицом, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации АПК – участника отбора, являющейся юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация АПК – участник отбора, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации АПК – участника отбора, являющейся юридическим лицом, либо организации АПК – участнике отбора, являющейся индивидуальным предпринимателем.

2.4.2. У организации АПК – участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Запрещается требовать от организации АПК – участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация АПК – участник отбора готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.6. Критериями отбора являются:

2.6.1. Соответствие организации АПК – участника отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.2. Выполнение организацией АПК – участником отбора следующих условий предоставления субсидий:

2.6.2.1. У организации АПК – участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого организация АПК – участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом

исковое заявление указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.6.2.2. Организация АПК – участник отбора приняла на себя обязательства по достижению в году получения средств результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между министерством и организацией АПК – получателем субсидии соглашением.

2.7. Министерство направляет администрациям муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Кировской области, размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок организаций АПК – участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к организациям АПК – участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, условия предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями АПК – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории организаций АПК – участников отбора, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критерии отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи организациями АПК – участниками отбора заявок, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва организациями АПК – участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления организациям АПК – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го. календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора министерством могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями АПК – участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения

таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право организаций АПК – участников отбора внести изменения в заявки;

организации АПК – участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления в следующем порядке:

2.8.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

2.8.2. Организации АПК – участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.8.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

2.9. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.10. Организации АПК – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) с отметкой, подтверждающей проведение в порядке, установленном правовым актом министерства, проверки полноты поданных организацией АПК – участником отбора документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению организациям АПК – участникам отбора, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность организация АПК – участник отбора, или министерством (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства):

2.10.1. Документы, подтверждающие соответствие организации АПК – участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, по формам и в сроки, которые установлены правовым актом министерства.

2.10.2. Документы, подтверждающие соответствие организации АПК – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным подпунктом 2.6.2 настоящего Порядка:

2.10.2.1. Справка, подтверждающая соответствие организации АПК – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанная организацией АПК – участником отбора (представляется по инициативе организации АПК – участника отбора).

2.10.2.2. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации АПК – участника отбора, составленный по форме, устанавливаемой правовым актом министерства.

2.10.2.3. Справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит организация АПК – участник отбора, полученная не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе организации АПК – участника отбора).

2.10.2.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого организация АПК – участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется по инициативе организации АПК – участника отбора).

2.10.3. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, устанавливаемой правовым актом министерства.

2.10.4. Расчет размера субсидии, составленный по форме, устанавливаемой правовым актом министерства.

2.10.5. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленный по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.10.6. Сведения об объемах производства пищевой молочной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме, устанавливаемой правовым актом министерства.

2.11. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации АПК – участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления организацией АПК – участником отбора заявки считается день подписания организацией АПК – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Организация АПК – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения организации АПК – участника отбора рассматривает его и направляет ответ в письменной форме на почтовый адрес, указанный в обращении, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа.

2.13. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает соответствие организаций АПК – участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в следующем порядке:

2.14.1. Проверяет заявки и приложенные к ним документы на наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий, перечисленных в подпункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Проверка организации АПК – участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия этим требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде организацией АПК – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий являются:

пропуск срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие лица, обратившегося за субсидией, категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предъявляемым к организациям АПК – участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие организации АПК – участника отбора условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией АПК – участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году для предоставления субсидий.

2.14.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий:

2.14.3.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (далее – реестр), являющийся решением о предоставлении субсидий, по форме, устанавливаемой правовым актом министерства. Включает в реестр организации АПК – участников отбора в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.14.3.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидий между победителями отбора, исходя из ставки субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии, определенной в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя

(победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях АПК – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях АПК – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора (победителей отбора), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

3.1.1. Заключает с организацией АПК, прошедшей отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии), соглашение. Соглашение заключается при условии прохождения отбора и соответствия получателя субсидии

требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются обязательство достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, результат предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении условий соглашения и сроки ее представления, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия такому лицу в рамках отбора не предоставляется.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

3.1.2. Рассчитывает размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $S_i$ ) по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i \times C,$$

где:

$V_i$  – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, приобретенного и переработанного на пищевую продукцию, в соответствии с отчетом о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья за год, предшествующий году обращения за субсидией, составленным по форме годовой бухгалтерской отчетности № 14-АПК, устанавливаемой правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (сумма значений показателей граф 3 и 4 строки 141210), по  $i$ -му получателю субсидии, обратившемуся за субсидией в министерство в текущем году (тонн);

$k_i$  – коэффициент, применяемый к  $i$ -му получателю субсидии, обратившемуся за субсидией в министерство в текущем году, определяемый как равный среднему отношению фактически достигнутого в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии к установленному значению результата предоставления субсидии, но:

не более 1,2, – в случае достижения получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии,

не менее 0,8, – в случае недостижения получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, значения результата предоставления субсидии,

равный 1, – в случае если в году, предшествующем году получения субсидии, получатель субсидии не получал субсидию;

$C$  – ставка субсидии на 1 тонну переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (рублей), рассчитываемая по формуле:

$$C = O / \sum_{i=1}^n (V_i \times k_i),$$

где:

О – объем средств, предоставляемых в текущем финансовом году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (рублей),

п – количество получателей субсидии, обратившихся за субсидией в министерство в текущем году.

В случае если размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов превышает 100% затрат получателя субсидии на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию, такому получателю субсидии выплачивается субсидия в размере 100% указанных затрат.

В случае увеличения объема средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов, дополнительный объем таких средств перераспределяется в соответствии с настоящей методикой расчета суммы субсидии между получателями субсидий, получившими в текущем финансовом году субсидии.

3.1.3. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – платежные документы).

3.1.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области. Перечисление субсидий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3.2. Результатом, в целях достижения которого предоставляются субсидии, является «Переработано на пищевую продукцию молока сырого

крупного рогатого скота, козьего и овечьего (тыс. тонн)». Тип результата предоставления субсидий – производство (реализация) продукции.

Значение результата предоставления субсидии *i*-му получателю субсидии устанавливается министерством в соглашении.

3.3. Министерство хранит в течение одного года со дня возврата документов получателю субсидии копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий, перечисленных в подпункте 2.14.2 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

4.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти дней со дня отказа в принятии отчета.

4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

#### **5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в областной бюджет**

5.1. Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации возлагается на получателя субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий возлагается на министерство.

5.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в подпункте 2.14.2 настоящего Порядка, министерство:

5.4.1. Осуществляет подготовку письма получателю субсидии, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного требования.

5.4.2. Направляет письмо получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

5.4.3. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, возврат получателем субсидии средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Средства подлежат возврату в областной бюджет, в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

5.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - R_{\text{ф}} / P_{\text{п}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$R_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

### 5.5.3. Министерство:

5.5.3.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.5.3.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3.3. В случае невозврата в установленный срок средств в областной бюджет готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств в областной бюджет.

5.5.4. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии получателю субсидии до выполнения им требования, указанного в подпункте 5.5.3.1 настоящего Порядка, и действует в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.